

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

**A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

**C. Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Perencanaan dan Program mempunyai tugas:

- a. Membuat dan menyusun laporan kegiatan tahunan (Renstra, Renja, LKJ, dll);
- b. Membuat dan menyusun usulan perencanaan anggaran kegiatan OPD;
- c. Mengerjakan aplikasi perencanaan yang berbasis online;
- d. Mengevaluasi hasil penggunaan anggaran dengan target kegiatannya;
- e. Membuat usulan perencanaan penggunaan anggaran DAK;
- f. Menyusun bahan laporan SAKIP; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	4 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	4 dokumen	4 dokumen	100%

Pada indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik, dari target tahun 2018 sebesar 4 dokumen dan terealisasi sebesar 4 dokumen. Hal ini disebabkan karena :

- a. Penyusunan dokumen perencanaan secara tepat waktu dengan memperhatikan petunjuk teknis penyusunannya;
- b. Adanya koordinasi yang terjalin dengan baik antar unit/bidang kerja dalam kelengkapan data; dan
- c. Kekompakan antar atasan dan rekan kerja dalam penyelesaian tugas pekerjaan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kualitas kinerja dan penyusunan dokumen perencanaan; dan
- b. Meningkatkan koordinasi antar unit/bidang kerja.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan

ttd

**IWAN KARTIKAWANTO, SP, MAP**  
Pembina  
NIP. 19700802 199503 1 002

Malang, Januari 2019

Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program

ttd

**SUWARNO JAYA NEGARA M.D, SM**