

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

**A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

**C. Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan  
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan mempunyai tugas:
  - a. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan;
  - b. Membuat laporan perencanaan (Renstra, Renja, LKJ, dan lainnya);
  - c. Membuat bahan evaluasi pelaksanaan penggunaan anggaran;
  - d. Mengerjakan laporan perencanaan yang berbasis online;
  - e. Membuat paparan evaluasi pelaksanaan penggunaan anggaran;
  - f. Membuat laporan pelaksanaan penggunaan anggaran (APBD maupun APBN); dan
  - g. Membuat catatan untuk penyusunan anggaran tahun kedepan agar sesuai dengan aturan yang berlaku.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelaporan	Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	4 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas pelaporan	Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	4 dokumen	4 dokumen	100%

Pada indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik, dari target tahun 2018 sebesar 4 dokumen dan terealisasi sebesar 4 dokumen. Hal ini disebabkan karena :

- a. Penyusunan dokumen laporan secara tepat waktu dengan memperhatikan petunjuk teknis penyusunannya;
- b. Adanya koordinasi yang terjalin dengan baik antar unit/bidang kerja dalam kelengkapan data; dan
- c. Kekompakan antar atasan dan rekan kerja dalam penyelesaian tugas pekerjaan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kualitas kinerja dan penyusunan dokumen laporan; dan
- b. Meningkatkan koordinasi antar unit/bidang kerja.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan

ttd

**IWAN KARTIKAWANTO, SP, MAP**  
Pembina  
NIP. 19700802 199503 1 002

Malang, Januari 2019  
Penyusun Program Anggaran  
dan Pelaporan

ttd

**ERNA LAILATUL MAGFIROH**