

# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**

## **KEPALA SEKSI PEMADUAN DAN SINKRONISASI KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### **1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan**

Kepala Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan;
- b. Menyusun bahan kajian teknis, fasilitasi, koordinasi, evaluasi serta pembinaan di bidang pendidikan kependudukan;
- c. Melaksanakan sinkronisasi dan kebijakan kependudukan;
- d. Melaksanakan dan fasilitasi kerjasama pendidikan kependudukan;
- e. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pengendalian dan analisis dampak kependudukan;
- f. Melaksanakan penyusunan bahan kajian teknis, fasilitasi, koordinasi, evaluasi dan pembinaan di bidang pengendalian dan analisis dampak kependudukan;
- g. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama di bidang tugasnya;
- h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas;
- i. Melaksanakan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektivitas kegiatan workshop dan sosialisasi Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)	Jumlah dokumen parameter	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya efektivitas kegiatan workshop dan sosialisasi Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)	Jumlah dokumen parameter	1 dokumen	1 dokumen	100%

Jumlah sasaran kegiatan workshop dan sosialisasi Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) terlaksana sesuai rencana, dari target tahun 2018 workshop dan sosialisasi sebesar 1 dokumen telah terealisasi workshop dan sosialisasi 1 dokumen. Hal ini disebabkan karena :

- a. Jumlah sasaran direncanakan sesuai dengan kebutuhan, ketersediaan anggaran dan output yang ditetapkan;
- b. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan scedul rencana kegiatan yang telah disusun berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK); dan
- c. Koordinasi dengan lintas program, lintas sektor dan stakeholder terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Semakin meningkatkan kerjasama dengan mitra kerja dalam rangka menambah pemahaman kependudukan di masyarakat;
- b. Semakin meningkatkan peran serta stakeholder, mitra kerja dan masyarakat dalam pengendalian laju pertumbuhan penduduk;
- c. Meningkatkan jumlah sekolah siaga kependudukan (SSK) di kabupaten Malang;
- d. Meningkatkan pemahaman remaja terhadap kependudukan di sektor pendidikan;
- e. Mewujudkan parameter kependudukan yang valid dan berkualitas.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

ttd

**Ir. AUNUR ROFIQ, MM**  
Pembina  
NIP. 19650703 199302 1 002

Malang,      Januari 2019  
  
Kepala Seksi Pemaduan dan  
Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan

ttd

**AGUS SATRIADI, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19621218 198903 1 007