

# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**

## **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJANTERA**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### **1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan**

Kepala Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan Perumusan Kebijakan teknis program Pemberdayaan Keluarga Sejahtera;
- b. Melaksanakan penetapan kebijakan pengembangan bidang Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dalam Program Usaha peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS);
- c. Melaksanakan penyerasian model Pembinaan Pemberdayaan keluarga dengan membentuk kelompok baru melalui program Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS);
- d. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan program Pemberdayaan Keluarga Sejahtera;
- e. Melaksanakan pendampingan kader kelompok UPPKS
- f. Melaksanakan kemitraan aksesibilitas permodalan, peningkatan ketrampilan SDM, dan pemasaran hasil produksi;
- g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang pemberdayaan ekonomi keluarga;
- h. Melaksanakan Koordinasi dalam pelaksanaan tugas; dan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kapasitas pengurus UPPKS	Jumlah keompok UPPKS Mandiri	46 klp

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kapasitas pengurus UPPKS	Jumlah keompok UPPKS Mandiri	46 klp	39 klp	84,78%

Pada indikator sasaran Jumlah keompok UPPKS Mandiri dari target tahun 2018 sebesar 46 kelompok dan terealisasi sebesar 39 kelompok. Hal ini disebabkan karena :

- a. Jumlah sasaran kegiatan yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan, ketersediaan anggaran dan output yang ditetapkan;
- b. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal rencana kegiatanyang telah disusun berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK); dan
- c. Koordinasi dengan lintas sektoral, kemitaan Aksesibilat permodalan;

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Mengumpulkan data kelompok UPPKS;
- b. Melakukan koordinasi pelaksanaan pembinaan kelompok UPPKS di tingkat Kecamatan;
- c. Melaksanakan pembinaan dan monitoring kelompok UPPKS di tingkat Kecamatan;
- d. Monitoring pelaksanaan pembinaan kelompok UPPKS di tingkat Kecamatan;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kelompok UPPKS di tingkat Kecamatan; dan
- f. Melaporkan hasil pembinaan pada Kepala.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
Kepala Bidang Ketahanan dan  
Kesejahteraan Keluarga

ttd

**R. Ay. SARI RATIH MALA DEWI, SE**

Pembina  
NIP. 19700902 1999403 2 004

Malang, Januari 2019

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Keluarga Sejahtera

ttd

**SRI WAHYUNINGSIH, SE**

Penata Tingkat I  
NIP. 19640603 199003 2 005