

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PERKIRAAN PENGENDALIAN PENDUDUK

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Seksi Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja seksi Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk;
- b. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan kebijakan teknis penyusunan penetapan parameter kependudukan;
- c. Melaksanakan perkiraan pengendalian kependudukan;
- d. Melaksanakan bimbingan teknis dan fasilitasi pengendalian penduduk;
- e. Melaksanakan pendataan kelahiran dan kematian penduduk melalui program SKS;
- f. Melaksanakan pemutakhiran jumlah penduduk, lahir dan kematian penduduk bahan data base informasi kependudukan dan koordinasi dengan instansi terkait;
- g. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama di bidang tugasnya;
- h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas;
- i. Melaksanakan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas data Keluarga Sejahtera dan Mutasi Keluarga	Jumlah dokumen Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS)	1 dokumen
		Jumlah dokumen Mutasi Keluarga	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas data Keluarga Sejahtera dan Mutasi Keluarga	Jumlah Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS)	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Mutasi Keluarga	1 dokumen	1 dokumen	100%

Jumlah sasaran kegiatan Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS) dan data Mutasi Keluarga, dari target tahun 2018 sebesar 1 dokumen SKS dan 1 dokumen Mutasi Keluarga realisasinya adalah 1 dokumen SKS dan 1 dokumen Mutasi Keluarga. Hal ini disebabkan karena :

- a. Jumlah sasaran kegiatan direncanakan sesuai dengan kebutuhan, ketersediaan anggaran dan output yang ditetapkan;
- b. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan scedul rencana kegiatan yang telah disusun berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK); dan
- c. Koordinasi dengan lintas program, lintas sektor dan stakeholder terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Semakin meningkatnya kualitas data Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS), dan Mutasi Keluarga;
- b. Semakin meningkatnya peran serta kader, partisipasi masyarakat serta dukungan tokoh masyarakat dan pemerintah terhadap program Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS), dan Mutasi Keluarga;
- c. Mewujudkan data Keluarga Pra Sejahtera uptodate by family by addres secara real time;
- d. Meningkatkan Strata keluarga sejahtera; dan
- e. Mewujudkan data kependudukan by family by addres secara real time.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Seksi Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

ttd

Ir. AUNUR ROFIQ, MM
Pembina
NIP. 19650703 199802 1 002

Malang, Januari 2019
Kepala Seksi Perencanaan dan Perkiraan
Pengendalian Penduduk

ttd

EMY ISWINARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701222 199103 2 006