

# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**

## **PENGEMUDI MOBIL OPERASIONAL**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **B. Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### **1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan**

Pengemudi Mobil Operasional mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
- b. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- c. Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak;
- d. Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat;
- e. Merawat kendaraan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kendaraan kelihatan bersih;
- f. Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin; dan
- g. Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan operasional kendaraan kantor	Jumlah pelayanan operasional kendaraan kantor	192 Kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan beberapa tahapan sebagai berikut, yaitu :

- a. Penyiapan kendaraan dinas, antara lain :
  - Menyiapkan kendaraan agar selalu bersih dan siap pakai; dan
  - Memanaskan mesin secara berkala.
- b. Melakukan perawatan mesin secara berkala sehingga saat digunakan tidak terjadi masalah pada mesin kendaraan
- c. Mengecek bahan bakar kendaraan agar tidak sampai habis bahan bakar pada saat digunakan

Hasil kegiatan dapat terealisasi sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya pelayanan operasional kendaraan kantor	Jumlah pelayanan operasional kendaraan kantor	192 Kali	192 kali	100%

Pada target kinerja, indikator kinerja berupa Jumlah mengemudikan kendaraan dinas untuk melayani kebutuhan kantor dapat terealisasi sampai 192 kali (100%), hal ini disebabkan oleh banyaknya kegiatan pada DPPKB sehingga volume kerja menjadi tinggi dan target kinerja dapat tercapai. Faktor penyebab hasil capaian tersebut, adalah:

- 1) Volume penggunaan kendaraan dinas untuk memfasilitasi kegiatan yang tinggi; dan
- 2) Kondisi wilayah Kabupaten Malang yang terdiri dari 33 kecamatan, sehingga penggunaan kendaraan dinas menjadi semakin optimal.

Namun juga terdapat beberapa hambatan yang ditemui, antara lain:

- 1) Kurangnya dukungan anggaran untuk lebih memaksimalkan kondisi kendaraan, terutama untuk perawatan kendaraan dinas; dan
- 2) Kurangnya tenaga pengemudi untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Penambahan jumlah pengemudi untuk membantu kelancara kegiatan; dan
- b. Penambahan anggaran guna perawatan kendaraan dinas.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Mobil Operasional pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian

ttd

**ABDUL ROKHIM, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19620228 198903 1 010

Malang, Januari 2019  
Pengemudi Mobil Operasional

ttd

**SISWADI**  
Pengatur  
NIP. 19650727 198803 1 013