

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Keuangan mempunyai tugas :

- a. Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan keuangan;
- b. Menerima, menyusun dan memverifikasi dokumen bukti transaksi dengan bukti pendukungnya;
- c. Melaksanakan penataan laporan pertanggung jawaban keuangan agar tersimpan dengan baik dan rapi;
- d. Membuat rekapitulasi pelaksanaan penggunaan anggaran dari setiap transaksi;
- e. Mengerjakan tugas yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diprioritaskan; dan
- f. Menganalisis laporan keuangan meliputi laporan realisasi anggaran pendapatan, belanja rutin, dan belanja pembangunan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya pengelolaan administrasi kegiatan keuangan	Jumlah laporan kegiatan keuangan	6 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Perencanaan kinerja tertuang pada Perjanjian Kinerja Tahun 2018, dalam pelaksanaannya ada beberapa kendala yaitu (1) Dalam memverifikasi dokumen SPJ masih sering terjadi banyak kekurangan, (2) Pengumpulan arsip/dokumen/surat perjalanan dinas sebagai bukti transaksi dengan bukti pendukungnya masih sering terjadi keterlambatan penyeteroran dokumen sehingga penyelesaian laporan pertanggung jawaban keuangan sedikit banyak memakan waktu.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pengelolaan administrasi kegiatan keuangan	Jumlah laporan kegiatan keuangan	6 laporan	6 laporan	100%

Pada indikator sasaran Jumlah laporan kegiatan keuangan, dari target sebesar 6 laporan, terealisasi 6 laporan. Hal ini disebabkan karena :

- a. Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri 54/2010;
- b. Koordinasi dengan para Bidang untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output; dan
- c. Mengkonsultasikan kendala dengan pihak terkait.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Membuat Konsep hasil pelaksanaan tugas;
- b. Membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan (evaluasi kinerja);
- c. Mendiskusikan penataan laporan keuangan, kemudian memberikan langkah-langkah perbaikan dalam pelaksanaan penataan laporan keuangan; dan
- d. Membuat catatan untuk setiap penggunaan keuangan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Keuangan
dan Aset

ttd

CHUSNUL CHOTIMAH, SE, MM

Pembina
NIP. 197010161990032002

Malang, Januari 2019
Pengadministrasi Keuangan

ttd

OKTAVIANA ROSIDASAKTI, SE