

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai;
- c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan serta mendistribusikan;
- d. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
- e. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
- f. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;
- g. Menghimpun, mengelola data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan kepegawaian; dan
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen PNS naik gaji yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen PNS naik pangkat yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen PNS pensiun yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen PNS cuti yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
		Jumlah laporan bulanan daftar hadir pegawai yang sesuai ketentuan	12 Laporan
		Jumlah laporan rekapitulasi pelanggaran pegawai yang sesuai ketentuan	1 Laporan
		Jumlah dokumen surat keluar masuk yang sesuai ketentuan	1 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Perencanaan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dilaksanakan melalui proses bertingkat, yaitu :

- a. Pengumpulan data dan informasi, melalui :
 - Data kepegawaian pada tahun 2018;
 - Usulan kenaikan pangkat pegawai periode April dan Oktober 2018; dan
 - Usulan kenaikan gaji berkala TMT Januari s/d Desember 2018.
- b. Merekam, menyusun dan membuat usulan administrasi kepegawaian berupa kenaikan pangkat (periode April dan Oktober 2018) maupun kenaikan gaji berkala (Januari s/d Desember 2018).
- c. Realisasi hasil usulan dari administrasi kepegawaian

Hasil usulan administrasi kepegawaian dapat terealisasi berkat adanya bantuan dari pihak eksternal, terutama Badan Kepegawaian Daerah (usulan kenaikan pangkat) dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset (usulan kenaikan gaji berkala).

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen PNS naik gaji yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Jumlah dokumen PNS naik pangkat yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Jumlah dokumen PNS pensiun yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Jumlah dokumen PNS cuti yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
		Jumlah laporan bulanan daftar hadir pegawai yang sesuai ketentuan	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Jumlah laporan rekapitulasi pelanggaran pegawai yang sesuai ketentuan	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Jumlah dokumen surat keluar masuk yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian, dengan indikator jumlah PNS yang naik gaji, telah tercapai 15 PNS dengan target yang semula 13 PNS, jumlah PNS yang naik pangkat terealisasi 6 PNS yang semula targetnya hanya 3 PNS serta jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian (kepengurusan Pensiun) terealisasi 5 PNS. Faktor penyebab hasil capaian tersebut, adalah:

- 1) Koordinasi antara DPPKB dengan BKD dan BPKAD yang baik, sehingga mendukung terealisasinya usulan-usulan dari DPPKB;
- 2) Dukungan data dan informasi yang memadai; dan
- 3) Kapasitas SDM yang memadai.

Namun juga terdapat beberapa hambatan yang ditemui, antara lain:

- 1) Adanya PNS yang mutasi wilayah kerja sehingga berpengaruh pada indikator Jumlah PNS yang naik pangkat dan Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian, sehingga capaian tidak dapat mencapai 100% pada semua indikator.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Merencanakan usulan dan administrasi kepegawaian yang optimal sesuai dengan target PNS yang ada;
- b. Mengupdate data PNS pada DPPKB setiap bulannya sehingga kemungkinan usulan administrasi kepegawaian dapat terealisasi sepenuhnya; dan
- c. Koordinasi dengan lintas sektor, terutama pada BKD dan BPKAD sehingga kepengurusan administrasi kepegawaian menjadi lebih lancar.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana
Kabupaten Malang

ttd

Dra. ENDAH PARMININGTYAS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660522 199303 2 004

Malang, Januari 2019

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

ttd

ABDUL ROKHIM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19620228 198903 1 010