

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan Rencana Strategis pembangunan keluarga berencana tingkat daerah;
- c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- d. Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerjasama lintas sektor;
- e. Menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- f. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan pembangunan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- g. Melaksanakan monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan alporan kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- h. Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dan pengembangan pembangunan bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

- i. Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- j. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	7 dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	7 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Perencanaan dan pelaporan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dilaksanakan melalui proses bertingkat, yaitu :

- 1) Pengumpulan data dan informasi, melalui :
 - Laporan rutin program Kependudukan dan Keluarga Berencana, baik laporan bulanan, tri bulan, semesteran dan tahunan;
 - Rapat konsultasi bulanan PPLKB;
 - Kegiatan monitoring di kecamatan; dan
 - Kegiatan Musrenbang.
- 2) Brain Storming, melalui :
 - Rapat evaluasi dan perencanaan program/kegiatan; dan
 - Rapat perumusan program/kegiatan dengan berdasarkan pada Renstra, program prioritas sesuai dengan isu yang muncul, hasil Musrenbang dan kapasitas anggaran.
- 3) Merekam dan menyusun segala sesuatu hasil proses perencanaan yang telah disepakati semua bidang.
- 4) Penetapan kesepakatan hasil perumusan kebijakan.
- 5) Menyusun dan melaporkan secara berkala seluruh laporan SAKIP.

Pada proses brain storming dilaksanakan oleh tim perumus Rencana Kerja (Renja), dimana di dalamnya diwakili oleh setiap bidang teknis. Selanjutnya dilakukan penetapan kesepakatan antara tim perumus dengan kepala DPPKB.

Guna mengevaluasi kinerja, maka dilakukan penyusunan dokumen SAKIP dan pelaporan secara berkala, terdiri dari :

- 1) Renstra;
- 2) e-Renstra;
- 3) Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- 4) DPPA;
- 5) Indikator Kinerja Individu (IKI);
- 6) Perjanjian Kinerja;

- 7) Rencana Aksi;
- 8) Rencana Kerja Tahunan;
- 9) Laporan Kinerja (LKj);
- 10) Laporan Triwulan;
- 11) Notulensi Rapat;
- 12) Upload dokumen SAKIP;
- 13) Cascading;
- 14) SOP; dan
- 15) SK Tim SAKIP.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	7 dokumen	7 dokumen	100%
		Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	7 dokumen	7 dokumen	100%

Sasaran meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan, dengan indikator jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman, telah tercapai 100% (target tahun 2017 sebesar 1 dokumen, realisasi 1 dokumen). Selain itu, indikator Jumlah dokumen pelaporan juga telah tercapai 100% (target tahun 2017 sebesar 1 dokumen, realisasi 1 dokumen), Faktor penyebab keberhasilan tersebut, adalah :

- 1) Pelaksanaan penyusunan dokumen memperhatikan sistematika dalam Permendagri 54/2010;
- 2) Koordinasi antara tim penyusun dengan bidang-bidang dalam rangka pengukuran kinerja yang didasarkan pada target, realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output, sekaligus dalam perumusan rencana kerja dengan berdasarkan kapasitas anggaran;
- 3) Dukungan data dan informasi yang memadai;
- 4) Kapasitas SDM yang memadai; dan
- 5) Komitmen tim penyusun rencana kerja.

Proses penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada dasarnya selalu melibatkan berbagai pihak dalam lingkup OPD, pada titik itulah masih ditemui hambatan yang berpengaruh pada kelancaran perumusan dan penyusunan perencanaan, antara lain :

- 1) Masih kurangnya kapasitas SDM perencana, yang berdampak pada kurangnya pemahan perencanaan;
- 2) Masih adanya dominasi-dominasi dalam pelaksanaan Brain Storming, yang berakibat kurang tajamnya perumusan perencanaan;

- 3) Masih kurangnya kesadaran individu untuk turut aktif dalam perumusan dan penyusunan perencanaan;
- 4) Masih adanya anggapan bahwa perencanaan hanyalah sebatas dokumen;
- 5) Masih kurangnya pemahaman penggunaan anggaran berbasis kinerja (hasil), sehingga pelaksanaan program/kegiatan tidak diawali dari basis perencanaan yang tertuang dalam dokumen perencanaan;
- 6) Masih adanya kecenderungan pelaksanaan program/kegiatan berorientasi output (orientasi kerja), yang disebabkan pengabaian dokumen perencanaan, sehingga berdampak pada tidak tercapainya target outcome yang sudah disepakati dalam dokumen perencanaan; dan
- 7) Masih adanya pandangan bahwa urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan hanyalah urusan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- 1) Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar bidang;
- 2) Pemanfaatan media rapat intern dalam rangka pengembangan pemahaman perencanaan, tidak sebatas kemampuan teknis perumusan perencanaan;
- 3) Penumbuhan kesadaran individu terhadap pentingnya pemahaman dan perumusan perencanaan;
- 4) Mengurangi dominasi-dominasi dalam proses Brain Storming, dengan harapan agar semua pihak terlibat aktif dalam rangka penajaman rumusan perencanaan;
- 5) Merubah pandangan bahwa perencanaan hanyalah sekedar dokumen, yang bertentangan dengan paradigma anggaran berbasis kinerja; dan
- 6) Merubah pemahaman bahwa perencanaan, evaluasi dan pelaporan hanya menjadi tanggungjawab Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, dan bukan bagi bidang-bidang yang lain.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana
Kabupaten Malang

ttd

Dra. ENDAH PARMININGTYAS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660522 199303 2 004

Malang, Januari 2019

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

ttd

IWAN KARTIKAWANTO, SP, MAP
Pembina
NIP. 19700802 199503 1 002