

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI KETAHANAN KELUARGA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan
- Pengadministrasi Ketahanan Keluarga mempunyai tugas :
 - a. Membuat laporan jumlah kelompok BKB, dan BKL;
 - b. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk pembinaan kelompok BKB dan BKL;
 - c. Membuat NPHD bantuan sarana penunjang kegiatan kelompok BKB dan BKL;
 - d. Melaksanakan pendampingan bagi kelompok BKB dan BKL;
 - e. Membuat laporan kegiatan Bina keluarga balita, anak dan lansia; dan
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.
- 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya pelayanan administrasi kegiatan pembinaan kelompok ketahanan keluarga	Jumlah laporan kegiatan ketahanan keluarga	12 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pelayanan administrasi kegiatan pembinaan kelompok ketahanan keluarga	Jumlah laporan kegiatan ketahanan keluarga	12 laporan	12 laporan	100%

Pada indikator sasaran Tersedianya Pengelola Administrasi Pembinaan Kelompok PIK Remaja dan BKR karena:

- a. Tersedianya dokumen data akurat dan lengkap; dan
- b. Dukungan timbal balik yang dilakukan selama ini cukup positif.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Inventarisasi potensi dan permasalahan secara Konkrit;
- b. Penyempurnaan terhadap kekurangan atau kendala yang dihadapi selama ini; dan
- c. Koordinasi dengan pihak-pihak terkait secara intensif dan berkelanjutan sesuai tupoksi.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Ketahanan Keluarga pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Seksi Bina Ketahanan
Keluarga Balita, Anak dan Lansia

ttd

ZAENUL ALFAN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19620820 199403 1 002

Malang, Januari 2019

Pengadministrasi Ketahanan Keluarga

ttd

BAMBANG SUPRIYADI
Pengatur
NIP. 19650225 200701 1 011