

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- 1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- 2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengolah Data Laporan Keuangan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
- b. Menyusun dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan;
- c. Membuat laporan pelaksanaan penyerapan anggaran OPD;
- d. Memverifikasi dokumen sumber transaksi keuangan dengan bukti pendukungnya; dan
- e. Menganalisis laporan keuangan meliputi laporan realisasi anggaran pendapatan, belanja rutin, dan belanja pembangunan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya pengelolaan administrasi kegiatan laporan keuangan	Jumlah laporan kegiatan laporan keuangan	6 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Dalam pelaksanaannya ada beberapa kendala yang dihadapi dalam mengerjakan laporan realisasi anggaran per bulan begitu juga dengan penyetoran ke BKKBN Provinsi Jawa Timur, seperti ada bidang yang masih belum mengumpulkan SPJ dan dalam proses penyetoran terkendala SPJ Lapangan yang tidak on time dikumpulkan ke Dinas. Padahal kebutuhan laporan sudah ditunggu dan harus dikumpulkan tepat waktu.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pengelolaan administrasi kegiatan laporan keuangan	Jumlah laporan kegiatan laporan keuangan	6 laporan	6 laporan	100%

Pada indikator sasaran jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik, dari target tahun 2018 sebesar 6 laporan realisasinya adalah 6 laporan. Hal ini disebabkan karena:

- a. Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri 54/2010;
- b. Koordinasi dengan para Bidang untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;
- c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Berkoordinasi dengan bidang dan lapangan terkait SPJ

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengolah Data Laporan Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Keuangan
dan Aset

ttd

CHUSNUL CHOTIMAH, SE, MM

Pembina

NIP. 19701016 199003 2 002

Malang, Januari 2019

Pengolah Data Laporan Keuangan

ttd

DEVI OKTAVIA